



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Sie sind ein Bauingenieur oder Architekt mit Projekterfahrung und suchen eine neue Herausforderung, bei der Sie Ihre organisatorischen Fähigkeiten und Ihr technisches Know-how voll einbringen können? Sie möchten in einem dynamischen Umfeld arbeiten und den Ressortleiter aktiv unterstützen, während Sie die Zukunft des Bauprojektmanagements mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen einen engagierten und kompetenten Referenten, der mit Motivation und Weitblick unseren Ressortleiter im Bauprojektmanagement unterstützt. Diese Position bietet Ihnen zudem die Möglichkeit, von einem erfahrenen Ressortleiter zu lernen und sich weiterzuentwickeln.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

ARCHITEKTIN / ARCHITEKT ODER BAUINGENIEURIN / BAUINGENIEUR ALS REFERENTIN / REFERENT DER RESSORTLEITUNG PROJEKTMANAGEMENT (SCHWERPUNKT BAUPROJEKTE) (M/W/D)

Das bewegen Sie bei uns:

- **Projektdurchführung:** Mitwirkung bei der Planung, Durchführung und Überwachung von Bauprojekten
- **Konzeptentwicklung:** Erstellung von Konzepten, Präsentationen und Unterlagen für Bauprojekte
- **Budgetplanung:** Budgetplanung und -überwachung in enger Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter
- **Qualitätssicherung:** Sicherstellung der Einhaltung von Zeitplänen und Qualitätsstandards
- **Organisation:** Organisation, Koordination und Durchführung von Terminen, Besprechungen und Projektthemen
- **Unterstützung:** Unterstützung unseres Ressortleiters im Bauprojektmanagement bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen oder in der Architektur
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement wünschenswert, idealerweise im Bauwesen
- **Engagement:** Überdurchschnittliche Motivation und Einsatzbereitschaft
- **Eigenverantwortung:** Fähigkeit, selbstständig und verantwortungsbewusst zu arbeiten
- **Organisationsfähigkeit:** Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- **Kommunikation:** Kommunikationsstärke und Teamgeist
- **Softwarekenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office im Besonderen Excel und PowerPoint und projektbezogenen Softwaretools

Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof
- **Konditionen:** wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit umfassenden Sozialleistungen wie bspw. einer betriebliche Altersvorsorge und einer Unfallversicherung für den privaten Bereich an
- **Dran bleiben:** wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an
- **Beruf und Privatleben:** bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an
- **Extras erleben:** ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit sowie einige Bankprodukte der LBBW
- **Mobilität:** wir übernehmen die Kosten für Ihr „49-Euro-Ticket“
- **Gesundheit und Bewegung:** unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten
- **Guten Appetit:** abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien
- **Zusammenhalt:** wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen

Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an **Bewerbungen@LBBW-CREM.de**

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Herr Bernhard Saliger, **Tel.: +49 711 127-42819**.