



# LB≡BW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m<sup>2</sup> Büro-, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart, unbefristet in Vollzeit, eine/n

## GRUPPENLEITER/IN TECHNISCHES PROPERTYMANAGEMENT (M/W/D)

### Ausgewählte Aufgaben, die wir Ihnen gerne übertragen:

- Fachliche und disziplinarische Führung und Weiterentwicklung von 7 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im technischen Property Management
- Optimierung und Steuerung der Facility Management Dienstleister und der Prozesse im Technischen Property Management des deutschlandweiten Immobilien-Portfolios (Eigen- sowie Fremdnutzung)
- Ergebnisorientierte Budgetplanung auf Objektebene, Kapazitätsplanung, Personalförderung und –entwicklung
- Qualitätsabgleich Ist/Soll gemäß Servicelevels und Erstellung von Kosten-/Nutzen Analysen
- Qualitätssicherung zur Einhaltung der Betreiberpflichten und Reduktion der Betreiberrisiken
- Sicherstellung der technischen Instandhaltung der Objekte sowie Steuerung der vertraglich vereinbarten Leistungen, Erarbeitung von Instandhaltungsstrategien und -planungen
- Optimierung und Entwicklung langfristiger Maßnahmen für technische Einrichtungen
- Koordination von Ausschreibungen und Umbauleistungen sowie Vergabe- und Vertragsverhandlungen mit externen Dienstleistern
- Laufende, direkte Abstimmung mit dem kaufmännischen Property Management sowie dem Projektmanagement
- Leitung von technischen Projekten in Abstimmung mit den Ressorts Projektmanagement und Assetmanagement, den Fachbereichen der LBBW sowie beteiligten, externen Dienstleistungsfirmen
- Erstellung regelmäßiger Reportings und Dokumentationen

### Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Gebäudetechnik, Facility-/Immobilienmanagement oder Bauwesen
- Umfassende Erfahrung im technischen Objekt- und Gebäudemanagement sowie im Facilitymanagement
- Führungserfahrung oder die Zielsetzung, Führungsaufgaben und -verantwortung zu übernehmen und MitarbeiterInnen zu entwickeln
- Wertschätzender, fördernder Führungsstil „auf Augenhöhe“
- Ganzheitliche Objektbetrachtung (technisch bis kaufmännisch)
- Strukturiertes und analytisches Denkvermögen sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenzen
- Leidenschaft, Pragmatismus und hohe Zielorientiertheit
- Strukturierte und vernetzte Arbeitsweise sowie unternehmerisches Denken und Handeln



- Hohe Belastbarkeit, hohes Maß an Eigeninitiative und Qualitätsanspruch sowie Dienstleistungsorientierung
- Rasches Auffassungsvermögen beim Erkennen von komplexen Zusammenhängen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, idealerweise SAP- und Planonkenntnisse

#### **Das bieten wir Ihnen:**

Ein verantwortungsvolles und herausforderndes Aufgabenfeld als Führungskraft, verbunden mit einem attraktiven und leistungsgerechten Gehaltspaket, einschließlich hervorragenden Sozialleistungen. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben z.B. über flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit, auch mobil zu arbeiten. Ein großes Angebot an verschiedenen Mitarbeitervergünstigungen, bspw. für kulturelle Angebote und Onlineshops, sowie Angebote rund um Fitness und Gesundheit gehören zu unseren weiteren Mitarbeiterangeboten.

#### **Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:**

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an **Bewerbungen@LBBW-CREM.de**

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Herr Bernhard Saliger, Tel.: +49 711 127-42819.