



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Sind Sie ein Zahlenjongleur, der auch in stressigen Situationen den Überblick behält? Dann kommen Sie zu uns in die LBBW CREM! Bei uns können Sie nicht nur Ihre Buchhaltungstalente voll ausspielen, sondern auch in einem modernen und flexiblen Arbeitsumfeld direkt am Hauptbahnhof arbeiten. Wenn Sie Lust auf spannende Projekte, ein tolles Team und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung haben, dann bewerben Sie sich jetzt und werden Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

KREDITORENBUCHHALTER/IN (M/W/D)

Das bewegen Sie bei uns:

- Prüfen und Kontieren nach handelsrechtlichen und steuerrechtlichen Vorschriften mit und ohne Bestellbezug nach HGB
- eigenverantwortliche Erstellung von Zahlläufen
- Bearbeitung von Schadensfällen an Gebäuden und Rechnungsstellung an Schädiger und/oder Versicherung
- Vertretung der Anlagebuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monatsabschlüssen
- Bildung von Abgrenzungen (ARAP und PRAP)
- Bildung von Rückstellungen und Pflege des Rückstellungsspiegels
- Bearbeitung der Vorsteuerberichtigungen nach §15a UStG
- Bildung der sonstigen Verbindlichkeiten zum Halb- und Jahresabschluss
- Unterstützung von Projektarbeiten im Rechnungswesen sowie bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen
- Mitwirkung bei Sonderaufgaben
- aktive Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen
- Ansprechpartner:in für Wirtschafts- und Betriebsprüfer

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Fortbildung zum Bilanzbuchhalter:in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit SAP, idealerweise mit SAP FI/CO S4, RE, MM und PS
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Selbstständige, strukturierte, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Eigeninitiative

Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof
- **Konditionen:** wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit umfassenden Sozialleistungen wie bspw. einer betrieblichen Altersvorsorge und einer Unfallversicherung für den privaten Bereich an
- **Dran bleiben:** wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an
- **Beruf und Privatleben:** bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an
- **Extras erleben:** ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit sowie einige Bankprodukte der LBBW
- **Mobilität:** wir übernehmen die Kosten für Ihr „49-Euro-Ticket“
- **Gesundheit und Bewegung:** unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten
- **Guten Appetit:** abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien
- **Zusammenhalt:** wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen

Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an **Bewerbungen@LBBW-CREM.de**

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Herr Bernhard Saliger, **Tel.: +49 711 127-42819**.