



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

In der vielfältigen Immobilienwelt der LBBW treffen Sie auf die unterschiedlichsten technischen Gegebenheiten und Herausforderungen rund um die Gebäude. Ihre Zauberformel: Die richtige Balance zwischen kundenorientiertem Service und strategischem Blick auf die Themen. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der LBBW mit uns.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

TECHNISCHER PROPERTY MANAGER/IN (M/W/D)

Das bewegen Sie bei uns:

- **Ansprechperson:** Ansprechpartner:in für technische Themen für interne Nutzer und externe Mieter der deutschlandweiten Liegenschaften – überwiegend Gewerbeimmobilien (Real- oder Teileigentum sowie Mietflächen)
- **Sicherstellung Betrieb:** Sicherstellung des störungsfreien und ordnungsgemäßen Betriebs an den übertragenen Standorten
- **Objektbewirtschaftung:** Technische Objektbewirtschaftung im Sinne nachhaltiger Rentabilität und Werterhaltung bzw. -entwicklung
- **Controlling:** Controlling und Steuerung des Facility Managements
- **Instandsetzungen:** Initiierung, Beauftragung, Überwachung und Abnahme von Instandsetzungs- und Renovierungsmaßnahmen,
- **Externe Dienstleister:** Steuerung externer Dienstleister bei Capex-Maßnahmen: z.B. Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Koordination von Ausschreibungen sowie Vergabe- und Vertragsverhandlungen inkl. Steuerung und laufende Qualitätskontrolle sowie Rechnungsprüfung
- **Eigentümergepflichten:** Wahrnehmung der Eigentümergepflichten und Sicherstellung sicherheitsrelevanter Anforderungen im Rahmen der Betreiberpflichten sowie Reduktion der Betreiber Risiken
- **Instandhaltungsstrategien:** Erarbeitung, Entwicklung und Umsetzung von Instandhaltungsstrategien und -planungen
- **Budget:** Budgetplanung und -verantwortung für die übertragenen Budgetpositionen
- **Reporting:** Erstellung regelmäßiger Dokumentationen und Reportings sowie aussagekräftiger Vorlagen für Geschäftsführung und Vorstand

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- **Ausbildung:** Abgeschlossenes technisches und/oder immobilienbezogenes Studium
- **Kenntnisse Betriebspflichten:** Fundierte Kenntnisse der Betreiberpflichten und der Steuerung von Facility Management-Dienstleistern
- **Erfahrung Objektmanagement:** Erfahrung im technischen Objekt- und Gebäudemanagement und/oder in der Immobilienwirtschaft
- **Objektbetrachtung:** Ganzheitliche Objektbetrachtung (technisch und kaufmännisch)

- **Teamfähigkeit und Kundenorientierung:** Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke sowie ein hohes Maß an Kundenorientierung
 - **Arbeitsweise:** Strukturierte und analytische Arbeitsweise sowie ausgeprägte Lösungskompetenzen
 - **Belastbarkeit:** Hohe Belastbarkeit, hohes Maß an Eigeninitiative und Qualitätsanspruch
 - **Verhandlungsgeschick:** Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
 - **EDV-Kenntnisse:** Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, idealerweise SAP- und CAFM-Kenntnisse
- Entscheidungsvorlagen:** Erfahrung beim Erstellen von Entscheidungsvorlagen als Präsentation (PowerPoint)

Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof
- **Konditionen:** wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit umfassenden Sozialleistungen wie bspw. einer betriebliche Altersvorsorge und einer Unfallversicherung für den privaten Bereich an
- **Dran bleiben:** wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an
- **Beruf und Privatleben:** bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an
- **Extras erleben:** ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit sowie einige Bankprodukte der LBBW
- **Mobilität:** wir übernehmen die Kosten für Ihr „49-Euro-Ticket“
- **Gesundheit und Bewegung:** unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten
- **Guten Appetit:** abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien
- **Zusammenhalt:** wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen

Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzcenter mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an Bewerbungen@LBBW-CREM.de

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Herr Benjamin Schlegel, **Tel.: +49 711 127-48186.**